

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Раздольненская средняя школа им. В.Н.Ролдугина»

684020, п. Раздольный, ул. Ролдугина, д.2 Елизовского района Камчатского края;
8(415-31) 37-1-52; rcos_el@kamgov.ru

ПРИКАЗ

от 04 апреля 2025 года

№ - 98 ОД

О подготовке к открытию лагерей с
дневным пребыванием, организационных
общеобразовательными организациями
Елизовского муниципального района,
осуществляющими организацию отдыха
и оздоровления обучающихся в каникулярное
время (летний период 2025 года)

На основании приказа Управления образования Администрации Елизовского муниципального района от 12 марта 2025 года № 290 «О подготовке к открытию лагерей с дневным пребыванием, организованных общеобразовательными организациями Елизовского муниципального района, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (летний период 2025 года)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть оздоровительный лагерь с дневным пребыванием на период каникул со 02 июня по 27 июня 2025 года с выходными (7,8,12,13,14,15,21,22) на 110 человек, 6 отрядов.
2. Назначить начальником сектора по учебно-воспитательной работе Карташову И.П., учителя начальных классов.
3. Назначить воспитателями в лагерь:
 - 1 отряд – Сушенкова Н.А.,
 - 2 отряд – Хрянина И.Э. Куркина Е.Н.;
 - 3 отряд – Фёдорова Л.В.;
 - 4 отряд – Жукова М.Г.;
 - 5 отряд - Лучевникова Т.О.;
 - 6 отряд - Санникова К.Л.
4. Назначить инструктором по физической культуре: Карташову И.П.
5. Назначить ответственной за организацию работы лагеря Карташову И.П.
6. Назначить ответственными за жизнь и здоровье детей:

Карташову И.П.,	начальника лагеря;
Сушенкову Н.А.;	- в 1 отряде;
Хрянину И.Э.; Куркину Е.Н.	- во 2 отряде;
Федорову Л.В.;	- в 3 отряде;
Жукову М.Г.;	- в 4 отряде;

Лучевникову Т.О.
Санникова Л.К.

- в 5 отряде;
- в 6 отряде.

7. Для обеспечения чистоты и порядка, надлежащей санитарии и проведения ежедневной влажной уборки здания школы, игровых помещений лагеря назначить следующий технический персонал с оплатой по основному месту работы:

Магомедову Л.А., уборщика служебных помещений,
Гаврикову В.А., уборщика служебных помещений.

8. Назначить

- на должность шеф-повара Лопатину И.Н.,
- на должность повара Крайнову Т.Д., Жельветро Г.А., с оплатой по основному месту работы.

9. На должности рабочих кухни с оплатой по основному месту работы:

Селезнёву Е.А., Шалтаеву А.В., Сомусеву Л.П., Григоренко Е.Б. (кладовщик).

10. Утвердить распорядок дня:

08.30-9.30	ПРИЕМ ДЕТЕЙ, ЗАРЯДКА
09.30- 10.15	<u>ЗАВТРАК</u> , УТРЕННЯЯ ЛИНЕЙКА
10.15 - 12.30	ОТРЯДНЫЕ ДЕЛА, РАБОТА КРУЖКОВ, СЕКЦИЙ
12.30-13.30	<u>ОБЕД</u>
13.30 -14.30	ОБЩЕЛАГЕРНЫЕ ДЕЛА, ФИЗКУЛЬТУРНО – ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ
14.30 - 15.30	<u>ПОЛДНИК</u> , ЗАНЯТИЯ ПО ИНТЕРЕСАМ
15.30 -15.45	ЛИНЕЙКА, УХОД ДЕТЕЙ ДОМОЙ

11. Гончаровой С.В., заместителю директора школы по административной и хозяйственной работе, обеспечить огнетушителями игровые комнаты, провести инструктаж с работниками по пользованию огнетушителями, обеспечить лагерь моющими средствами, организовать работу технического персонала.

12. Лопатиной И.Н., шеф-повару, обеспечить соблюдение техники безопасности работы кухни и столовой, выполнять необходимые требования по питанию детей, соблюдать санитарно-гигиенические нормативы.

Предупредить столовую о режиме работы и обеспечить детей 3-х разовым питанием по установленной норме, обеспечить столовую 2-мя комплектами посуды.

13. В плане работы предусмотреть возможность максимального пребывания детей на свежем воздухе.

14. В распоряжение лагеря выделить:

- а) на 1 этаже - 3 игровые комнаты:
кабинет № 1.09 площадью 55,2 кв.м,
кабинет № 1.10 площадью 52,03 кв.м,
кабинет № 1.13 площадью 53,06 кв.м,

на 2 этаже - 3 игровые комнаты:
кабинет № 2.09 площадь 67,00 кв.м

кабинет № 2.13 площадь 53,06 кв.м
кабинет № 2.12 площадью 52,03 кв.м,
кабинет № 2.11 площадью 52,03 кв.м,

б) большой спортивный зал площадью 303,3 кв.м

в) актовый зал площадью 102,6 кв. м

г) медицинский кабинет 35 кв.м.

д) 1 санузел на 1-м этаже, 1 санузел на 2-м этаже

е) 10 умывальников с горячей водой,

ж) гардеробная площадью 46,8 кв.м.

гардеробная площадью 35,4 кв.м.

з) стадион, спортивные площадки.

и) столовая и кухня общей площадью 300 кв.м.

Общая площадь помещений 1209,44 кв.м.

15. Контроль над исполнением данного приказа возложить на Карташову И.П. начальника сектора по учебно-воспитательной работе.

Директор школы

Л.Ф.Литвинюк