

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Раздольненская средняя школа имени В.Н. Ролдугина»

684020, Камчатский край, Елизовский район, пос. Раздольный, ул. Ролдугина, 2.
тел/факс 8(41531)37-1-52. E-mail: rcos_el@mail.ru

«УТВЕРЖДАЮ»


Директор
«Раздольненская СШ»
Л.Ф. Литвинюк
Приказ № 192-08
« 30 » 08 2024 г.

План работы школьной библиотеки
«Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Раздольненская средняя школа имени В.Н. Ролдугина»
на 2024-2025 учебный год.

Составитель: Доманова С.О.

2024 г.

Цель и задачи школьной библиотеки.

Цель:

способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации.

Задачи:

- активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению, возможно через электронные издания и Интернет-проекты;
- пополнить фонд новой художественной и детской литературой с помощью акции «Подари книгу школе»;
- продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей;
- формировать комфортную библиотечную среду;
- обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;
- формировать эстетическую и экологическую культуру и интерес к здоровому образу жизни;
- организовать досуг в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, обучающихся для развития содержательного общения и воспитания культуры.

Услуги, оказываемые библиотекой:

1. Обслуживание пользователей библиотеки.
2. Оказание информационной и справочно-библиографической услуги:
 - выполнение справок по запросам пользователей;
 - тематический подбор литературы;
 - составление информационных списков поступившей литературы;
 - проведение библиотечных уроков;
 - проведение библиотечных обзоров литературы.
3. Проведение мероприятий по плану работы школьной библиотеки.
4. Оформление тематических книжных выставок.

Работа с библиотечным фондом и его сохранность.

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Прием и обработка поступивших учебников: оформление документов, запись в «Инвентарную книгу» и «Книгу суммарного учета», штемпелевание.	По мере поступления	Библиотекарь
2	Прием и выдача учебников	Май - сентябрь	Библиотекарь
3	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников)	В течение учебного года	Библиотекарь
4	Работа по заказу учебников, планируемых к использованию в новом учебном году с согласованием с руководителями МО, завучем по УВР.	В течение учебного года	Библиотекарь
5	Диагностика обеспеченности обучающихся школы учебниками на 2020-2021 учебный год	Сентябрь	Библиотекарь
6	Расстановка и проверка фонда, работа по сохранности фонда	В течение учебного года	Библиотекарь
7	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений.	В течение учебного года	Библиотекарь
8	Списание литературы и учебников	По мере необходимости	Библиотекарь
9	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	Один раз в месяц	Библиотекарь

Справочно-библиографическая и информационная работа. Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний.

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Формирование информационно-библиографической культуры: «Знакомство с библиотекой» (для первых классов)	Сентябрь - ноябрь	Библиотекарь
2	Выполнение справок по запросам пользователей	В течение учебного года	Библиотекарь
3	Консультации и пояснения правил работы у книжного фонда	В течение учебного года	Библиотекарь
4	Обзор новых книг	По мере поступления	Библиотекарь

5	Организация выставок просмотра новых книг	По мере поступления	Библиотекарь
6	Ведение журнала учета библиографических справок	В течение учебного года	Библиотекарь
7	Проведение библиотечных уроков	В течение учебного года	Библиотекарь
8	Работа по заполнению электронного каталога	В течение учебного года	Библиотекарь

Работа с читателями библиотеки разных возрастных категорий.

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов)	Август - сентябрь	Библиотекарь
2	Организованная запись учащихся 1-х классов в школьную библиотеку	Сентябрь - октябрь	Библиотекарь
3	Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогов, технического персонала.	В течение учебного года	Библиотекарь
4	Рекомендательные беседы при выдаче книг	В течение учебного года	Библиотекарь
5	Индивидуальные беседы о прочитанном в книге	В течение учебного года	Библиотекарь
6	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку	По мере поступления	Библиотекарь
7	Изучение и анализ читательской активности и предпочтений	В течение учебного года	Библиотекарь
8	Изучение читательских формуляров с целью выявления должников	В течение учебного года	Библиотекарь
9	Проведение бесед с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснение ответственности за причиненный ущерб книге или ее утерю	В течение учебного года	Библиотекарь
10	Рекомендация художественной литературы или периодических печатных изданий согласно возрастным категориям каждого читателя	В течение учебного года	Библиотекарь
11	Рейды по классам с целью выяснения состояния учебников и наличие на них обложек	Один раз в четверть	Библиотекарь

Организация библиотечно-массовой работы.

№ п/п	Название мероприятия	Форма проведения	Сроки	Ответственные
1	«Во славу Отечества» (дни боевой славы)	Книжная выставка	Сентябрь	Библиотекарь
2	«Путешествие в Читай-город» (знакомство 1-х классов с библиотекой)	Библиотечный урок	Сентябрь	Библиотекарь
3	120 лет со дня рождения Николая Алексеевича Островского	Книжная выставка	Сентябрь	Библиотекарь
4	«Доброту берем с собою» (книги, обучающие добру и отзывчивости)	Книжная выставка	Сентябрь	Библиотекарь
5	«Великое слово – учитель!» (к Всемирному дню учителя)	Выставка и обзор книг А.С. Макаренко, Ш.А. Амоношвили, В.А. Сухомлинского.	Октябрь	Библиотекарь
6	«Солнце русской поэзии»	Книжная выставка	Октябрь	Библиотекарь
7	«Читаем Есенина»	Видео запись выразительного чтения стихов С.Есенина	Октябрь	Библиотекарь Учителя литературы
8	210 лет со дня рождения Михаила Юрьевича Лермонтова	Знакомство с автобиографией писателя	Октябрь	Библиотекарь.
9	«Мультики-пультики» (отдельно по классам начальной школы)	Игра-викторина	Ноябрь	Библиотекарь
10	«Читаем А. Блока»	Видео запись выразительного чтения стихов А. Блока	Ноябрь	Библиотекарь Учителя литературы
11	«В гостях у доктора АПЧХИ» (отдельно по классам начальной школы)	Цикл бесед с элементами игровой программы	Ноябрь	Библиотекарь
12	«Мы за здоровый образ жизни!» (8-9 класс)	Беседы ко Всемирному дню отказа от курения	Ноябрь	Библиотекарь

13	«Помним. Славим. Гордимся» (дни боевой славы)	Книжная выставка	Декабрь	Библиотекарь
14	«Она живет из века в век!» (книги юбиляры)	Книжная выставка	Декабрь	Библиотекарь
15	«По тропинкам Лукоморья...»	Игра-викторина	Декабрь	Библиотекарь
16	«Зимний тарарам»	Литературная ёлка	Декабрь	Библиотекарь
17	«Ленинград – город герой»	Выставка - панорам	Январь	Библиотекарь
18	«Час смекалки» (отдельно по классам начальной школы)	Игра-викторина	Январь	Библиотекарь
19	«А знаете ли вы...?»	Оформление библиотечной стенгазеты с интересными фактами	Январь	Библиотекарь
20	165 лет со дня рождения Антона Павловича Чехова	Книжная выставка	Январь	Библиотекарь
21	«Подарим книгу библиотеке». Международный день книгодарения	Акция книгодарения	Февраль	Библиотекарь
22	«И мужество как знамя понесли» (дни боевой славы. Сталинград)	Журнал-презентация	Февраль	Библиотекарь
23	«Армейский калейдоскоп»	Библиотечный урок ко Дню защитника отечества	Февраль	Библиотекарь
24	«Неделя детской книги» (отдельно по классам начальной школы, с применением компьютерных технологий).	Библиотечные уроки, книжные выставки, викторины, конкурс рисунков по любимым сказкам	Март	Библиотекарь
25	«Наши милые женщины – с праздником вас!»	Библиотечный плакат с поздравлениями к 8 марта	Март	Библиотекарь
26	«Чудо дерево» (по классам начальной школы)	Игра-викторина по сказкам К.И. Чуковского	Март	Библиотекарь
27	«Где, когда, зачем...»	Игра-викторина	Апрель	Библиотекарь

28	«Вперед! Мы первые!»	Выставка-обзор ко Дню космонавтики	Апрель	Библиотекарь
29	«Международный день детской книги». «Книги-юбиляры»	Библиотечный урок, презентация, книжная выставка	Апрель	Библиотекарь
30	«Международный день памятников и исторических мест»	Библиотечный урок, презентация	Апрель	Библиотекарь
31	«Была весна – весна победы»	Цикл мероприятий к 9 мая	Май	Библиотекарь
32	«Просветители земель славянских» (день славянской письменности и культуры)	Урок-презентация	Май	Библиотекарь
33	120 лет со дня рождения Михаила Александровича Шолохова	Книжная выставка	Май	Библиотекарь

Прочие работы

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Составление анализа-отчета о работе библиотеки за учебный год	Май	Библиотекарь
2	Составление плана работы библиотеки на учебный год	Июнь	Библиотекарь
3	Ведение дневника работы библиотеки	Постоянно	Библиотекарь
4	Ведение журнала учёта справок	По мере запросов	Библиотекарь
5	Списание учебников	По мере необходимости	Библиотекарь
6	Сбор учебной и художественной литературы в конце года	Май-июнь	Библиотекарь