

ПЛАН
внутришкольного контроля
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Раздольненская средняя школа
имени В.Н. Ролдугина»

на 2024-2025 учебный год

п. Раздольный
2024 г.

Цели:

- совершенствование деятельности ОО, в т. ч. улучшение рейтинговых показателей;
- организация сбора и обработки информации о состоянии качества образования, учебных достижениях обучающихся, педагогов и деятельности школы;
- обеспечение управления деятельностью по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС ООО обучающихся с ОВЗ в классах.

Задачи:

- Своевременное корректирование управленческой и педагогической деятельности.
- Выявить пути и условия повышения эффективности и качества образовательного процесса.
- Установить уровни соответствия реальной подготовки школьников требованиям ФГОС.
- Совершенствовать форму учета достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся.

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный	Итог
АВГУСТ 2024						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Комплектование первых классов	Соблюдение требований Устава школы, федерального законодательства	Тематический	Документы обучающихся 1 класса Списки обучающихся 1 класса	Директор	Приказ
3	Поступление выпускников 2023-2024 уч. года: 9 классы, 11 класс	Сбор информации о продолжении обучения обучающихся.	Тематический	Справки о поступлении выпускников 9-х, 11 классов в вузы и ссузы	Заместитель директора по УВР	Сведения о дальнейшем обучении выпускников
2. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Подготовка Дня знаний, праздника «Первого звонка»	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий Оформление помещений	Заместитель директора по ВР	Приказ
2	Подготовка классных руководителей к проведению занятий «Разговоры о важном». Методические рекомендации к проведению урока 1 сентября «Моя родина – Камчатка».	Знакомство с сайтом, методическими материалами	Тематический		Заместитель директора по ВР	Приказ, Методические рекомендации
3. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Корректировка распределения учебной нагрузки на 2024-2025 учебный год.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Административный	Тарификационный список	Директор, заместитель директора по УВР, ВР	Приказ об учебной нагрузке и нагрузке педагогов

						дополнительного образования
2	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы, Правил внутреннего трудового распорядка.	Знание сотрудниками школы своих функциональных обязанностей	Административный	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Директор, Заместители директора по УВР, ИИМР, ВР	Введение в действие локальных актов школы Подписи работников в Журнале по ознакомлению с локальными актами
3	Аттестация работников в 2024-2025 учебном году	Составление списка работников на аттестацию	Тематический, персональный	Списки работников для аттестации на соответствие занимаемой должности	Заместитель директора по ИИМР	График аттестации. Приказ о сроках аттестации

4	Рабочие программы учебных предметов и курсов Рабочие программы внеурочной деятельности	Выполнение требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ в соответствии с требованиями обновленных ФГОС. Выгрузка КТП в СГО	Фронтальный Административный	Рабочие программы учебных предметов и курсов, внеурочной деятельности	Заместитель директора по ИИМР, рук. МО	Утвержденные рабочие программы
5	Педагогический совет «Анализ деятельности школы за 2023-2024 учебный год. Задачи на 2024-2025 учебный год»	Подготовка и проведение педагогического совета.	Тематический	Материалы педсовета	Директор, замдиректора по УВР	Протокол педсовета

4. Контроль за организацией условий обучения

1	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Помещения школы	Заместитель директора по АХР	Акт готовности школы к новому учебному году
---	--------------------------------------	---	-------------	-----------------	------------------------------	---

2	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Заместитель директора по АХР	Заполнение журналов инструктажа по ОТиТБ, ПБ
---	---	--	--------------	------------------------	------------------------------	--

СЕНТЯБРЬ

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный	Итог
-------	---------------------	---------------	--------------	------------------	---------------	------

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Организация обучения детей с ОВЗ, обучения на дому. Формирование класса-комплекта для обучающихся с умственной отсталостью	Выполнение требований ФГОС ОВЗ. Сбор и оформление необходимой документации	Тематический	Документы в соответствии с законодательством	Заместитель директора по УВР	Приказы
2	Посещаемость учебных занятий	Выявление обучающихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Отчёты классных руководителей о посещаемости	Заместитель директора по УВР	Анализ данных на совещании администрации

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Контроль входных знаний обучающихся	Определение качества знаний обучающихся по предметам (входная диагностика знаний,	Тематический	Результаты входной диагностики знаний учащихся	Замдиректора по УВР Руководители МО	Справка
2.	Стартовая диагностика в 5-х, 10 классах	стартовый контроль по русскому языку и математике.	Тематический	Результаты стартовой диагностики знаний учащихся	Замдиректора по УВР, ИИМР	Справка
3.	Контроль состояния тетрадей по всем предметам	Выполнение требований локальных актов школы, регулярное ведение учащимися и контроль учителями	Фронтальный	Тетради по предметам	Замдиректора по УВР	Справка IV неделя

3. Контроль за школьной документацией

1	Оформление личных дел прибывших учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел обучающихся	Тематический	Личные дела прибывших учащихся	Замдиректора по УВР, кл. рук.	Собеседование
2	Алфавитные книги обучающихся	Присвоение номеров личных дел прибывшим учащимся	Тематический	Алфавитные книги обучающихся	Инспектор по кадрам	Заполненные книги
3	Заполнение эл. журналов	Выполнение требований к ведению классных журналов	Фронтальный	Электронный журнал (после инструктажа)	Замдиректора по УВР	Справка
4	Планы работы школьных методических объединений	Выявление степени готовности документации ШМО к решению поставленных задач	Тематический	Планы работы школьных МО	Заместитель директора по ИИМП	Проверка документации, собеседование

4. Контроль за состоянием воспитательной работы

1	Составление банка данных одарённых детей	Корректировка банка данных одарённых детей	Фронтальный	Банк данных классных руководителей	Замдиректора по ИИМП	Банк данных одарённых детей
---	--	--	-------------	------------------------------------	----------------------	-----------------------------

2	Составление банка данных детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	Корректировка банка данных детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	Фронтальный	Банк данных классных руководителей	Соцпедагог, классные рук.	Банк данных детей, находящихся в ТЖС
3	Диагностическое обследование по уровню воспитанности, тревожности обучающихся 1,5,10 классов	Выполнение мониторинга	Тематический	Анкетирование обучающихся, родителей	Замдиректора по ВР, Педагог-психолог, классные руководители	Справка по результатам мониторинга, протокол ппк

4	День знаний Праздник «Первый звонок»	Качество подготовки и проведения общешкольных мероприятий	Фронтальный	Организация и проведение мероприятия	Замдиректора по ВР, педагог-организатор	Проведение праздника
5. Контроль за сохранением здоровья обучающихся						
1	Организация питания в школьной столовой	Охват обучающихся горячим питанием	Тематический	Состояние документации по питанию	Директор, соцпедагог	Административное совещание
2.	Мониторинг заболеваемости ОРВИ	Анализ заболеваемости	Тематический	Заболеваемость обучающихся	Соцпедагог	Предоставление данных в УО
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Рабочие программы педагогов	Соответствие рабочих программ ФГОС, примерным рабочим программам. Выполнение требований к составлению календарно-тематического планирования.	Фронтальный	Рабочие программы педагогов	Замдиректора по ИИМР, руководители ШМО	Наличие КТП, соответствующих федеральным рабочим программам, утвержденным ФУМО
2	Проверка планов работы ГПД, планов воспитательной работы	Выполнение рекомендаций по составлению планов ГПД	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей	Заместитель директора по ВР	Справки
3	Тарификация педагогических работников	О подготовке к тарификации.	Фронтальный	Тарификационный список	Директор	Установление доплат и надбавок
4	Взаимодействие психолого-педагогической службы с участниками образовательного процесса	Соответствие плана работы психолога плану работы школы на 2024-2025 учебный год	Тематический	План работы педагога-психолога	Замдиректора по ВР, ИИМР, педагог-психолог	План работы педагога-психолога

5	Состояние школьной документации по русскому языку и математике учителей (Лучевникова Т.О., Карташова А.А.)	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших педагогов	Тематический, предупредительный	Посещение уроков	Заместитель директора по УВР, замдиректора по ИИМР	Справка
---	--	--	---------------------------------	------------------	--	---------

6	Адаптация учащихся 1-х, 5-х, 10-го классов	Выявление уровня адаптации учащихся	Тематический	Мониторинг, тестирование, наблюдение	Педагог-психолог, замдиректора по УВР, замдиректора по ИИМР	Справка (на конец I четверти), заседание ппк
---	--	-------------------------------------	--------------	--------------------------------------	---	--

7. Контроль за организацией условий обучения

1	Обеспечение обучающихся учебниками	Наличие учебников у обучающихся в соответствии с УМК школы на 2023-2024	Тематический	Документация библиотеки (учет учебн. фонда)	Библиотекарь замдиректора по ИИМР	Обеспеченность учебниками 100%
2	Состояние безопасности школы	Обеспечение безопасных условий организации образовательного процесса	Тематический	Ежедневное обследование помещений и территории школы, работа охраны	Директор, заместитель директора по АХР	Информация
3	Организация дежурства по школе	Распределение дежурства по школе	Фронтальный	График дежурства	Заместитель директора по ВР	Графики дежурства
4	Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения, Паспорт учебного кабинета	Тематический	Смотр учебных кабинетов	Заместители директора по ИИМР, АХР	Акт готовности школы к 2023-2024 учебному году

ОКТЯБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Индивидуальные учебные планы детей с ОВЗ	Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ	Тематический	Заполнение журнала	Замдиректора по УВР	Приказы об обучении по ИУП
2	Организация контроля посещаемости учебных занятий	Контроль посещаемости	Тематический	Заполнение журнала	Замдиректора по ВР	Беседа с родителями, обучающимися

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Организация участия в мониторинге функциональной грамотности	Результаты участия	Тематический	Мониторинг функциональной грамотности	Замдиректора по УВР	Беседа с обучающимися и педагогами, обсуждение результатов
---	--	--------------------	--------------	---------------------------------------	---------------------	--

2	Тематический контроль 9 классов «Работа со слабо мотивированными учащимися»	Организация работы со слабоуспевающими обучающимися.	Тематический классно-обобщающий	Организация индивидуальной работы со слабо мотивированными учащимися	Замдиректора по УВР	Справка. Беседа с обучающимися, родителями
---	---	--	---------------------------------	--	---------------------	--

3. Контроль за школьной документацией

1	Проверка журналов ГПД	Выполнение требований к ведению журналов ГПД	Тематический	Журналы ГПД	Замдиректора по ВР	Справка
2	Проверка контрольных и рабочих тетрадей по русскому языку и математике	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценивания. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради по русскому языку и математике	Замдиректора по ИИМР	Справка

3	Проверка исполнения плана работы с учащимися группы риска (ИПР)	Выполнение требований к оформлению планов;	Тематический	Классные руководители	Соцпедагог, замдиректора по ВР	Наличие планов, собеседование по выполнению
4	Работа школьного сайта. Перевод сайта на платформу госвеб, платформу «Моя школа»	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Инженер-программист, заместители директора, директор	Замдиректора по ИИМР	Загрузка данных на указанные платформы

4. Контроль за состоянием воспитательной работы

1	Общешкольное родительское собрание «Роль профориентационной работы в успешной социализации школьников»»	Качество подготовки и проведения общешкольного родительского собрания	Тематический	Материалы выступлений, решение собрания	Директор, заместитель директора по ВР	Протокол
2	Организация участия в социально-психологическом тестировании	Качество подготовки участия	Тематический	Участие обучающихся	Замдиректора по ВР, педагог-психолог	Акт участия

5. Контроль за сохранением здоровья обучающихся

1	Исполнение требований СанПиН на уроках.	Контроль проведения физминуток на уроках	Тематический	Мониторинг	Заместитель директора по ВР, ИИМР.	Админ. совещание
---	---	--	--------------	------------	------------------------------------	------------------

6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Подготовка обучающихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование обучающихся	Замдиректора по УВР, кл.рук.	Предварительные списки
2.	Проведение тренировочных работ в формате ОГЭ по русскому языку, математике	Организация тренировочных работ	Тематический	Уровень знаний обучающихся	Замдиректора по УВР, учителя русского языка и математики	Протоколы результатов
3	Участие в региональной диагностике по подготовке к ЕГЭ	Организация участия	Тематический	Участие	Замдиректора по УВР, кл.рук	Протоколы

7. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Соответствие работы учителей требованиям ФГОС (Дорошенко А.Е., Лучевникова Т.О.)	Выполнение требований проведения уроков по ФГОС ООО	Персональный	Выборочное посещение уроков в 1-5 классах	Заместитель директора по УВР, ИИМЦ	Собеседование с учителями
---	--	---	--------------	---	------------------------------------	---------------------------

8. Контроль за организацией условий обучения

1	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе	Создание безопасных условий для пребывания детей в школе	Тематический	Здание школы, образовательный процесс	Директор, заместитель директора по АХР	Информация
2	Проведение инструктажа с обучающимися на начало I полугодия 2024-2025 уч. года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Журналы инструктажа	Заместитель директора по ВР	Админ. совещание

НОЯБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный	Итог
1	Успеваемость обучающихся. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти	Заместитель директора по УВР.	Анализ работы за I четверть
2	Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению	Анализ читательских интересов школьников, организация внеурочной деятельности библиотеки	Тематический	Читательские формуляры, выполнение плана работы библиотеки	Библиотекарь	Админ.совещание, справка
3	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и обучающимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический персональный	Совет профилактики	Заместитель директора по ВР, соцпедагог психолог	Админ.совещание, протоколы
4.	Контроль опозданий обучающихся на 1 урок	Работа классного руководителя с обучающимися и родителями	Фронтальный	Журнал опозданий	Заместитель директора по ВР	Анализ динамики опозданий по классам (приказ о дисциплинарном взыскании)

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Тематический контроль 5-9 классов «Работа с обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию»	Подведение итогов тематического контроля «Работа с обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию»	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 5-9 классах. Посещение уроков	Заместитель директора по УВР, ИИМР, рук. МО	Админ.совещание, справка
---	--	---	---------------------------------	--	---	--------------------------

2.	Контроль преподавания предметов «Русский язык», «Литература», «Физика»	Выявление объективности учителя при выставлении отметок учащимся. Соблюдение методики преподавания.	Тематический	5-9 классы	Заместители директора по УВР, ИИМР, рук. МО	Справка
3	Контроль выполнения домашнего задания учащимися.	Регулярность выполнения домашнего задания учащимися	Тематический	5-11 классы	Заместитель директора по УВР, ИИМР	Анализ результатов, информация для родителей
4.	Контроль посещаемости консультаций по подготовке к ГИА	Регулярность посещаемости	Тематический	9,11 классы	Заместитель директора по УВР	Информация для родителей

3. Контроль за школьной документацией

1	Проверка дневников обучающихся 5 - 11 кл.	Выполнение требований к ведению дневников обучающихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники обучающихся 5-11 класса	Заместитель директора по ИИМР, ВР	Собеседование, справка
---	---	--	--------------	----------------------------------	-----------------------------------	------------------------

2	Проверка классных журналов по итогам I четверти	Выполнение рабочих программ по учебным предметам. Выполнение требований ЛА	Тематический	Классные журналы 1-11 классов (электронные)	Заместитель директора по УВР	Админ.совещание, справка
3	Журналы индивидуального обучения	Выполнение требований к ведению журналов индивидуального обучения	Тематический	Журналы индивидуального обучения	Заместитель директора по УВР	Собеседование
4	Журналы ГПД	Выполнение требований к ведению журналов ГПД	Тематический	Журналы ГПД	Замдиректора по ВР	Справка, собеседование

4. Контроль за состоянием воспитательной работы

1	Методика проведения классных часов	Уровень проведения классных часов	Выборочный	Классные часы в 7-9 классы	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей	Рекомендации классным руководителям
---	------------------------------------	-----------------------------------	------------	----------------------------	---	-------------------------------------

2	День матери	Качество подготовки и проведения,	Тематический	Общешкольное мероприятие	Замдиректора по ВР	Проведение акции «Ладшки»
3	Родительские собрания	Качество подготовки и проведения, посещаемость, соответствие тематике	Фронтальный	Классные родительские собрания	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей	Протоколы родительских собраний

5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Совещание «Документы, регламентирующие подготовку и проведение государственной итоговой аттестации выпускников»	Ознакомление педагогических работников с нормативно-правовой базой итоговой аттестации.	Фронтальный	Материалы заседаний МО учителей	Заместитель директора по УВР	Совещание
2	Родительские собрания в 9,11 классах «Нормативные правовые документы, регламент. подготовку и проведение ГИА- 2025	Ознакомление родителей с нормативно-правовой базой итоговой аттестации.	Фронтальный	Материалы, документы, презентации	Заместитель директора по УВР	Протоколы собраний
3	Сбор заявлений на участие в проведении итогового сочинения в 11 классе	Своевременность подачи заявлений, заполнение РБД	Тематический	Заявления выпускников 11 класса	Заместитель директора по УВР	Заявления выпускников
4	Проведение тренировочной работы в формате итогового сочинения	Контроль готовности обучающихся 11 классов	Тематический	Сочинения обучающихся	Заместитель директора по УВР	Протокол результатов

6. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Соответствие работы учителей требованиям ФГОС	Выполнение требований проведения уроков по ФГОС ООО	Персональный	Посещение уроков в 7-9 классах	Заместитель директора по УВР, ИИМР	Собеседование
---	---	---	--------------	--------------------------------	------------------------------------	---------------

7. Контроль за организацией условий обучения

1	Предупреждение детского травматизма в ГПД, на уроках технологии, физкультуры	Информирование участников образовательного процесса о мерах по предупреждению детского травматизма	Тематический	Анализ травматизма обучающихся, ведение документации учителями	Заместитель директора по ИИМР	Информация
2	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в кабинетах и столовой	Выполнение санитарно-гигиенических норм	Тематический	Учебные кабинеты, столовая	Соцпедагог, родительский комитет	Справка
5	Классно-обобщающий контроль в 9а классе	Контроль посещаемости, уровня подготовки детей к урокам,	Тематический	Посещение уроков в 9 классе, проверка школьной документации по 9 классу	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Справка, родительское собрание

ДЕКАБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный	Итог
1	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности обучающихся «группы риска»	Работа классного руководителя с обучающимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с обучающимися «группы риска», собеседование	Заместитель директора по ВР, соцпедагог	Собеседование Информация
2.	Контроль опозданий обучающихся на уроки	Работа классного руководителя с обучающимися и родителями	Фронтальный	Журнал опозданий, дневники учащихся	Заместитель директора по ВР	Анализ динамики опозданий по классам. Беседа,

						приказ о дисц.взыскании
--	--	--	--	--	--	----------------------------

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Тематический контроль по русскому языку предметам	Уровень обученности по русскому языку в 5-9 классах по ФГОС ООО	Тематический	Контрольные работы за 1 полугодие.	Заместитель директора по УВР	Информация в анализ работы школы за II четверть
---	---	---	--------------	------------------------------------	------------------------------	---

3. Контроль за школьной документацией

1	Проверка рабочих тетрадей по биологии, географии	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.	Тематический	Рабочие тетради 5-11 классы	Заместитель директора по УВР, ИИМР	справка
2	Проверка классных журналов	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости.	Тематический	Классные журналы	Заместитель директора по УВР	справка

4. Контроль за состоянием воспитательной работы

1	Подготовка и проведение новогодних праздников	Качество подготовки и проведения новогодних праздников	Тематический	О подготовке и проведении новогодних праздников в классах	Педагог-организатор	Админ. совещание
2	Классные родительские собрания	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы родительского собрания	Заместитель директора по ВР, УВР	Протокол

5. Контроль за сохранением здоровья обучающихся						
1	Соблюдение требований СанПиН к предупреждению перегрузки школьников	Проверка соблюдения требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Тематический	Во время контроля 5-11 классов	Руководители ШМО	Информация
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Проведение контрольных работ в 9,11 классе в формате ГИА	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Тренировочные работы в 9,11 классах	Заместитель директора по УВР	Анализ работы школы за 2 четверть 2024-2025 учебного года. Информация для родителей
2	Проведение тренировочного итогового собеседования в 9-х классах	Подготовка к ГИА	Тематический	Итоговое собеседование	Заместитель директора по УВР	Информация для родителей и учителей
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Организация курсовой подготовки учителей	Выполнение графика курсовой подготовки	Тематический	График курсовой подготовки	Заместитель директора по ИИМР	Анализ методической работы школы за 1 полугодие.
2.	Контроль отчётов по самообразованию	Совершенствование методической подготовки педагогов	Фронтальный	Отчеты по самообразованию педагогов	Заместитель директора по ИИМР	Анализ методической работы школы за 1 полугодие.
3.	Проверка системы контроля знаний обучающихся на уроке	Предупреждение неуспеваемости школьников.	Фронтальный	Классные журналы, посещение уроков	Заместитель директора по ИИМР	Анализ работы школы за II четверть
4.	Проведение методической недели	Совершенствование методических умений учителей	Фронтальный	Посещение открытых уроков	Заместитель директора по ИИМР	Справка, приказ

8. Контроль за организацией условий обучения

1	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию обучающихся. Противозидемиологические мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ.	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию обучающихся. Организация и проведение противозидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ.	Тематический	Работа медицинского персонала в школе, состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ.	Директор, медицинский работник	Админ. совещание Информация
2	Организация физкультурно-массовой работы по распространению ценности ЗОЖ	Создание условий для формирования ЗОЖ	Тематический	Документация, организация проведения мероприятий по распространению ценности ЗОЖ	Заместитель директора по ВР, медицинский работник	Акция «Меняю сигарету на конфету»

ЯНВАРЬ**1. Контроль за выполнением всеобуча**

1	Успеваемость обучающихся во II четверти (I полугодии)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия).	Заместитель директора по УВР	Анализ работы школы за 2 четверть 2024-2025 учебного года
2	Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ОДП, и их родителями	Включенность обучающихся группы риска во внеурочную деятельность. Система работы классных руководителей с обучающимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ОДН	Заместитель директора по ВР, соцпедагог, педагог-психолог	Админ. Совещание, справка

3	Контроль посещаемости занятий допобразования	Уровень посещаемости занятий	Фронтальный	Педагоги допобразования	Замдиректора по ВР, социальный педагог	Справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Класно-обобщающий контроль в 7а, 7б классах	Результативность обучения учащихся	Тематический класно-обобщающий	Образовательный процесс в 7а, 7б классах	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Контроль преподавания впервые введенных предметов(2 классы – англ.язык, 7 классы – физика, 8 классы – химия)	Результативность урочной деятельности с применением элементов организации уроков по ФГОС ООО	Тематический	Учителя английского языка, физики, химии. Срез знаний	Заместитель директора по УВР	Справка
3. Контроль за школьной документацией						
1	Выполнение образовательной программы школы за 1-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования рабочей программе	Тематический	Классные журналы	Заместитель директора по УВР	Анализ работы школы за 1 полугодие 2024-2025 года
2	Заполнение классных журналов 1 раз в месяц	Правильность и своевременность записей в классных электронных журналах. Объективность выставления оценок за II четверть.	Тематический	Классные эл. журналы АИС СГО	Заместитель директора по УВР	Справка
4. Контроль за состоянием воспитательной работы						

1.	Контроль реализации программы внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты»	Качество подготовки и проведения мероприятий	Фронтальный	Посещение мероприятий, проверка заполнения журналов по ТБ	Заместитель директора по ВР	Справка
2	Контроль посещаемости занятий дообразования и внеурочной деятельности.	Уровень посещаемости	Тематический	Анализ посещаемости	Заместитель директора по ВР	Справка
5. Контроль за сохранением здоровья обучающихся						
1	Обеспечение обучающихся горячим питанием	Соблюдение требований к организации питания школьников. Своевременность оплаты питания.	Тематический	Документация по питанию Анкетирование	директор	Админ. совещание Информация
2	Предупреждение травматизма на уроках и переменах	Контроль выполнения правил техники безопасности в учебное время	Фронтальный	Дежурство администрации, контроль педагогов	Педагоги школы	Отсутствие травматизма
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Собрание с родителями и обучающимися 9-х классов «Подготовка выпускников к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы собрания	Классные руководители	Протоколы родительских собраний 4 неделя
2	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Уточнение списков обучающихся 9 класса для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Заявления обучающихся 9 класса	Заместитель директора по УВР	Списки обучающихся по предметам
3	Тренировочные работы в 9-х кл., 11 классе по русскому языку и	Предварительный контроль знаний по предметам по выбору	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных работ в 9, 11 классах	Заместитель директора по УВР	Протоколы результатов

	математике, предметам по выбору					
4	Анкетирование для выявления уровня тревожности обучающихся 9-х, 11 классов при подготовке к ГИА	Анкетирование обучающихся	Тематический	Анкеты	Педагог-психолог, социальный педагог	Справка, рекомендации для обучающихся, родителей, педагогов

7. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Эффективность методической работы педагогов	Результативности деятельности ШМО Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в I полугодии учебного года	Тематический	Дипломы, грамоты и др., подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах	Заместитель директора по ИИМП	Протоколы заседаний ШМО, анализ работы ШМО за 1 полугодие 2024-2025 учебного года
---	---	--	--------------	--	-------------------------------	---

8. Контроль за организацией условий обучения

1	Проведение повторного инструктажа с обучающимися на начало II полугодия 2024-2025г.	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Журналы по ТБ (физкультура, физика, химия, технология)	Заместитель директора по ВР	Справка
---	---	---	--------------	--	-----------------------------	---------

ФЕВРАЛЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Учёт детей школьного возраста	Состояние работы по учёту детей в микрорайоне	Тематический	Состояние работы по учёту детей.	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
---	-------------------------------	---	--------------	----------------------------------	------------------------------	-------------------------

2	Организация работы с обучающимися, стоящими на учёте в КДН	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Тематический	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Заместитель директора по ВР, соцпедагог	Совет профилактики
---	--	---	--------------	---	---	--------------------

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Классно-обобщающий контроль 8-го класса «Формирование у обучающихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Работа педагогического коллектива над формированием у обучающихся 8-го класса потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика	Тематический, классно-обобщающий	Образовательный процесс в 8-х классах, анкетирование, контрольные срезы, посещение уроков	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре Справка
2	Успеваемость обучающихся хорошистов и с одной «3»	Предупреждение снижения уровня успеваемости	Тематический персональный	Классные журналы	Заместитель директора по УВР	Информация, собеседование с учителями
3	Контроль преподавания литературного чтения в 1-4 классах	Организация урочной деятельности с применением элементов организации уроков по ФГОС	Тематический	Учителя начальной школы, уровень обученности смысловому чтению	Замдиректора по УВР	Справка, собеседование
4.	Комплексная работа в 1-х классах	Уровень обученности первоклассников	Тематический	Соответствие уровня обученности учащихся ФГОС	Замдиректора по УВР, ИИМР	Справка

3. Контроль за школьной документацией

1	Проверка классных журналов: своевременное выставление отметок,	Выполнение требований к ведению классных журналов и оценке знаний обучающихся 1-11 классов	Тематический	Классные журналы 1-11 классов	Заместитель директора по УВР	Справка
---	--	--	--------------	-------------------------------	------------------------------	---------

	заполнение графы «Домашнее задание»					
2	Проверка рабочих тетрадей по русскому языку и математике 5,6,7 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учению.	Тематический	Рабочие тетради обучающихся 5,6,7 классов	Замдиректора по ИИМР, УВР	Справка
3	Проверка дневников обучающихся 5-11 классов	Выполнение требований к ведению дневников обучающихся. Поощрения обучающихся.	Тематический	Дневники обучающихся 2 раза в четверть	Заместители директора	Справка
4	Проверка эл.классных журналов 5-11 классов	Выполнение требований к ведению журналов, накопляемость оценок.	Тематический	Классные эл.журналы 5-11 классов	Заместитель директора по УВР	Справка

4. Контроль за сохранением здоровья обучающихся

1	Организация обучения обучающихся на дому с учётом их физического и психического развития	Проведение мониторинга успеваемости обучающихся, обучающихся на дому, с учётом их физического и психического развития	Тематический	Мониторинг Анкетирование	Заместитель директора по УВР	Админ. совещание , приказы
2	Организация питания школьников	Организация питания школьников	Тематический	Организация питания школьников	Директор	Админ. совещание информация

5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Индивидуальная работа с родителями и обучающимися 9 класса «Подготовка выпускников основной	Контроль подготовки итоговых проектов. Проведение собраний	Фронтальный	Этапы работы над проектами.	Заместитель директора по УВР	Собеседование, рекомендации для родителей и учителей
---	---	---	-------------	-----------------------------	------------------------------	---

	школы к итоговой аттестации».					
--	-------------------------------	--	--	--	--	--

6. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Самообразование в практике работы учителей по ФГОС	Реализация тем самообразования в практике работы учителей по ФГОС	Тематический	Наблюдение, проверка	Заместитель директора по ИИМР	Материалы к педсоветам
2	Методическая организация урока (по запросу участников образовательных отношений)	Подготовка и проведение уроков	Персональный	Посещение уроков	Заместители директора	Справка
3	Организация наставничества в школе	Оказание методической помощи молодым специалистам	Персональный	Посещение уроков	Педагоги-наставники	Справка
4	Организация работы по формированию УМК на новый учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на новый уч.год	Тематический	Список учебников на новый уч.год	библиотекарь	Согласованный с учителями список учебников

7. Контроль за состоянием воспитательной работы

1	Месячник военно-патриотической работы	Подготовка и проведение мероприятий	Фронтальный	Посещение мероприятий	Замдиректора по ВР, советник по воспитанию	Справка
---	---------------------------------------	-------------------------------------	-------------	-----------------------	--	---------

8. Контроль за организацией условий обучения

1	Домашние задания	Выполнение требований к дозировке домашних заданий	Тематический	Тематический контроль домашних заданий 5-11 классов	Заместители директора	справка
---	------------------	--	--------------	---	-----------------------	---------

МАРТ

1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Подготовка к приему заявлений в 1 класс	Информирование родителей	Тематический	Собрание родителей будущих первоклассников. Сайт школы	Заместитель директора по УВР	Протокол собрания Информация на сайте школы
2	Внесение изменений в локальные акты школы (по мере необходимости)	Приведение локальных актов в соответствие Закону РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Фронтальный	Локальные акты школы	Директор, замдиректора по УВР, ВР, ИИМР	Приказы, обновленные ЛА
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Контроль преподавания физической культуры, ОБЗР в 5- 9 классах	Организация урочной деятельности с применением элементов организации уроков по ФГОС ООО	Тематический	Учителя физической культуры, ОБЗР. Посещение уроков.	Заместитель директора по УВР	Справка собеседование
2.	Проведение научно-практической конференции по защите проектов учащихся 9-х, 10 классов	Организация учителей по введению и корректировке проектов обучающимися 9-х, 10 классов	Тематический	Учителя-предметники	Заместитель директора по УВР	Приказ
3. Контроль за школьной документацией						
1	Работа учителей с журналами курсов ВД, допобразования	Выполнение требований к ведению журналов, своевременность заполнения	Тематический	Журналы элективных курсов	Заместитель директора по ВР	Справка
4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Праздник, посвященный 8 Марта	Качество подготовки и проведения общешкольного мероприятия	Фронтальный	Сценарий, общешкольное и классные мероприятия	Педагог-организатор	Информация на адм.совете, справка

2	Мониторинг посещаемости занятий допобразования	Посещаемость занятий	Фронтальный	Количество воспитанников	Заместитель директора по ВР	Справка
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Тренировочные экзамены в 9, 11 классах по русскому языку, математике, предметам по выбору	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, предметам по выбору, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9 классе	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО	Справка
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Педагогический совет	Качество подготовки и проведения педсовета	Фронтальный	Материалы педсовета	Директор, заместитель директора по УВР, ИИМР	Протокол педсовета
2	Организация работы по участию в ВПР учащихся 4-8 классов	Выполнение задач и мероприятий школьного мониторинга качества образования	Тематический	Данные мониторинга, отчеты	Замдиректора по УВР	Протоколы ВПР
3	Работа классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Анализ работы классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Тематический	Данные мониторинга правонарушений школьников	Замдиректора по ВР, педагоги-психологи, соцпедагог	Админ. совещание
4	Организация и проведение конференции по работе с обучающимися с умственной отсталостью	Качество подготовки и проведения	Тематический	Материалы конференции	ЗДиректор, зам директора по УВР, замдиректора по ИИМР	Справка
7. Контроль за организацией условий обучения						

1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, технологии, спортивном зале	Предупреждение травматизма в спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики.	Тематический	Образовательный процесс в кабинетах информатики и спортзале	Заместитель директора по ВР	Собеседование
---	--	---	--------------	---	-----------------------------	---------------

АПРЕЛЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Успеваемость обучающихся. Результативность работы учителей.	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	Заместитель директора по УВР	Протокол заседания педсовета
2	Предупреждение неуспеваемости на основной ступени школы	Совместная работа учителя и классного руководителя по предупреждению неуспеваемости на основной ступени школы	Тематический	Показатели успеваемости на основной ступени школы (классные журналы)	Замдиректора по УВР	Справка

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Контроль за преподаванием предметов части, формируемой участниками образовательных отношений, в 5-9 классах	Результативность организации преподавания предметов школьного компонента в 5-9 классах	Тематический	Рабочие программы. Посещение уроков.	Руководители ШМО	Справка
2	Контроль результативности ВПР в школе	Анализ результатов участия в ВПР учащихся 4-8 классов	Фронтальный	Результаты ВПР в школе	Заместитель директора по УВР	Справка собеседование
3.	Уровень сформированности УУД в 1-3 классах	Анализ сформированности УУД учащихся 1-3 классов	Тематический	Сформированность УУД	Замдиректора по УВР, ИИМР	Справка

3. Контроль за школьной документацией

1	Работа учителя с классным журналом (в печатном и электронном видах)	Выполнение требований к работе учителя с классным журналом. Выполнение программ по итогам III четверти	Тематический фронтальный	Классные журналы (в печатном и электронном видах)	Заместитель директора по УВР	Справка
---	---	---	--------------------------	---	------------------------------	---------

2	Объективность оценивания знаний обучающихся, выполнение требований к ведению тетрадей	Проверка выполнения требований к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля)	Фронтальный обобщающий	Уровень знаний обучающихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради	Заместитель директора по ИИМР	Справка (в мае) Собеседования
---	---	--	------------------------	--	-------------------------------	----------------------------------

4. Контроль за состоянием воспитательной работы

1	Организация летнего труда и отдыха обучающихся	Организация летнего труда и отдыха обучающихся	Тематический	Организация летнего труда и отдыха обучающихся	Директор Замдиректора по ВР	Административное совещание, информация
2.	Мониторинг посещаемости занятий допобразования	Посещаемость занятий учащимися	Тематический	Педагоги допобразования	Замдиректора по ВР	Справка

5. Контроль за сохранением здоровья обучающихся

1	Проведение физминуток на уроках	Качество и регулярность проведения физминуток на уроках	Тематический	Посещение уроков, опрос обучающихся	Заместители директора	Собеседование
---	---------------------------------	---	--------------	-------------------------------------	-----------------------	---------------

6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Проведение консультаций по подготовке к ГИА	Проверка посещаемости консультаций	Тематический	Выполнение графика консультативных занятия	Заместитель директора по УВР	Справка, собеседования
---	---	------------------------------------	--------------	--	------------------------------	------------------------

7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Методический семинар «Организация ситуации успеха для обучающегося как средство повышения успеваемости»	Качество подготовки и проведения семинара	Тематический	Материалы семинара	Заместитель директора по ИИМР, рук.ШМО	Протокол
2	Проведение самообследования школы	Эффективность реализации учебных программ, работы органов школьного самоуправления.	Результаты самоанализа	Директор, зам.директора по УВР, ВР, ИИМР	Размещение материалов на сайт	Результаты самообследования
3	Аттестация учителей	Формирование списков на аттестацию на следующий учебный год	Тематический персональный	Списки работников на аттестацию	Заместитель директора по ИИМР	Списки

4	Результативность работы классных руководителей в 2024-2025 учебном году: проблемы и пути их решения.	Выполнение классными руководителями должностных обязанностей в 2024-2025 учебном году, определение проблем и путей их решения.	Фронтальный обобщающий	Мониторинг результативности работы классных руководителей в учебном году	Заместитель директора по ВР	Создание рейтинга классных руководителей. Справка для анализа воспитательной работы
5	Результативность работы ШМО	Результативность работы ШМО	Персональный	Результативность работы ШМО	Заместитель директора по ИИМР	Заседание ШМО

8. Контроль за организацией условий обучения

1	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в пищеблоке, туалетах, медицинском кабинете и складских помещениях	Выполнение санитарно-гигиенических норм	Тематический	Помещения школы: пищеблок, туалеты, медицинский кабинет, складские помещения	Заместитель директора по АХР	Админ. совещание информация
---	--	---	--------------	--	------------------------------	-----------------------------

МАЙ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Педагогический совет «О переводе обучающихся в следующий класс», «О допуске обучающихся к ГИА».	Освоение обучающимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости обучающихся.	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации обучающихся за год	Директор, замдиректора по УВР	Протокол педсовета Приказ
---	---	---	-------------	---	-------------------------------	------------------------------

2	Создание банка данных по летней занятости обучающихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Создание банка данных по летней занятости обучающихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Тематический персональный	Создание банка данных по летней занятости обучающихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Заместитель директора по ВР, соцпедагог	Банк данных по летней занятости обучающихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей
---	---	---	---------------------------	---	---	---

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Промежуточная аттестация в 1-11 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы обучающихся. Анализ результатов выполнения заданий.	Заместитель директора по УВР	Итоговые отметки обучающихся
---	---	---	------------------------	--	------------------------------	------------------------------

3. Контроль за школьной документацией

1	Объективность оценивания знаний обучающихся, выполнение требований к ведению тетрадей	Проверка выполнения требований к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля)	Фронтальный обобщающий	Уровень знаний обучающихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради	Заместитель директора по УВР	Админ. совещание, справка Собеседования
2	Классные журналы	Выполнение учебных программ	Фронтальный персональный	Классные журналы	Заместитель директора по УВР	Справка

4. Контроль за состоянием воспитательной работы

1	Проведение мероприятий Вахты Памяти	Качество подготовки и проведения мероприятий в рамках Вахты Памяти		Мероприятия в рамках Вахты Памяти	Заместитель директора по ВР Педагог-организатор	Совещание
2	Организация праздника «Последний звонок», «Прощание с начальной школой»	Качество подготовки и проведения праздника «Последний звонок»	Тематический	Сценарий и проведение праздника «Последний звонок», «Прощание с начальной школой»	Педагог-организатор Классные руководители	Админ. совещание
3	Организация летнего труда и отдыха обучающихся	Организация летнего труда и отдыха обучающихся	Тематический	Списки воспитанников лагеря с дневным пребыванием	Заместитель директора по ВР	Приказ Списки Информация о летней занятости детей

5. Контроль за сохранением здоровья обучающихся

1	Организация обучения обучающихся на дому с учётом их физического и психического развития	Проведение мониторинга успеваемости обучающихся, обучающихся на дому, с учётом их физического и психического развития	Тематический	Мониторинг Анкетирование	Заместитель директора по УВР	Админ. совещание
---	--	---	--------------	-----------------------------	------------------------------	------------------

6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Пробные ОГЭ по русскому языку, математике, предметам по выбору	Уровень готовности к сдаче ОГЭ, знакомство с процедурой проведения экзамена и	Тематический	Диагностические работы	Заместитель директора по УВР	Справка
---	--	---	--------------	------------------------	------------------------------	---------

7. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Проведение итоговых заседаний МО	Результативность работы МО в учебном году	Тематический обобщающий	Материалы МО, протоколы заседаний, анализ работы МО	Руководитель ШМО ,зам. директора по ИИМР	Анализ работы ШМО
2	Работа с учителями, организаторами на ГИА	Проведение инструктажа по подготовке материалов к аттестации	Персональный	Списки организаторов	Заместитель директора по УВР	Собеседование

8. Контроль за организацией условий обучения

1	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и обучающимися школы	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и обучающимися школы в течение 2024-2025 учебного года	Фронтальный	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение	Директор, заместитель директора по АХР	Административное совещание Справка
2	Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей	Подготовка к приемке лагеря с дневным пребыванием детей	Фронтальный	Помещения, которые будут задействованы под лагерь	Директор, замдиректора по ВР	Административное совещание Приказ

ИЮНЬ**1. Контроль за выполнением всеобуча**

1	Информирование о приеме обучающихся в школу на новый уч. год	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов	Директор, секретарь	Собеседование
---	--	---	--------------	---	---------------------	---------------

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным	замдиректора по УВР	Мониторинг
---	--	---	-------------	--	---------------------	------------

				предметам Классные журналы		
2	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации Классные журналы	Заместитель директора по УВР	Мониторинг Протокол педсовета

3. Контроль за школьной документацией

1	Личные дела обучающихся	Оформление классными руководителями личных дел обучающихся	Тематический персональный	Личные дела обучающихся	Заместитель директора по УВР, кл.рук., секретарь	Собеседование, прием журнала
2	Журналы внеурочной деятельности, ГПД	Выполнение рабочих программ педагогами дополнительного образования	Тематический персональный	Журналы дополнительного образования	Заместитель директора по УВР	Собеседование, прием журнала
3	Классные журналы (в т.ч. в электронном виде)	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Классные журналы (в т.ч. в электронном виде)	Заместитель директора по ИИМР, УВР	Собеседование, прием журнала
4	Журналы индивидуального обучения, учителя-логопеда, учителя-дефектолога	Выполнение рабочих программ индивидуального обучения	Тематический персональный	Журналы индивидуального обучения	Заместитель директора по УВР	Собеседование, прием журнала

4. Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья обучающихся

1	Анализ воспитательной работы в 2024-2025 учебном году	Составление анализа учебно-воспитательной работы в 2024-2025 г.	Фронтальный обобщающий	Материалы в План работы школы на новый учебный год	Зам. директора по ВР	Анализ ВР
2	Организация работы лагеря с дневным пребыванием	Организация летнего труда и отдыха обучающихся. Размещение информации на школьном сайте	Тематический	План работы лагеря с дневным пребыванием и его выполнение	Заместитель директора по ВР	Приказ Информация о летней занятости детей

5. Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации						
1	Организация и проведение итоговой аттестации	Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Тематический	Проведение экзаменов. Обращения в конфликтную комиссию школы. Апелляции	Заместитель директора по УВР	Приказы, организация поездок на экзамены ГИА
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Подготовка анализа работы школы за 2024-2025 учебный год и плана работы на 2025-2026 учебный год	подготовка анализа работы школы и плана работы на 2025-2026 учебный год	Фронтальный	Подготовке анализа работы школы и плана работы на новый учебный год	Зам.директора по ВР, ИИМР, УВР, соцпедагог, психолог	Приказ по подготовке анализа работы школы и плана работы на 2025-2026 учебный год
2	Предварительная нагрузка на новый учебный год	Распределение предварительной нагрузки на новый учебный год	Тематический Персональный	Материалы предварительная нагрузка на новый учебный год	Директор,	Приказ
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Директор, заместитель директора по АХР	План мероприятий по подготовке школы к приемке Приемка школы (по графику в августе)