

План-график подготовки к ГИА на 2024-2025 учебный год

Цели:

1. Эффективная организация работы школы по подготовке к итоговой аттестации выпускников.
2. Формирование базы данных по данному направлению
3. Обеспечение учащихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
1	2	3
СЕНТЯБРЬ		
Организационно-методическая работа	1. Совещание при директоре (анализ итогов ГИА -2024 года, выявление проблемных зон. Утверждение плана-графика подготовки школы к ГИА в 2025 году) 2. Организация методической работы в школы по вопросам ГИА в новом учебном году. 3. Производственное совещание «Организация подготовительной работы к ГИА в 9 классах и 11 классе. ГИА детей с ОВЗ»	Директор, замдиректора по УВР
Нормативные документы	Приказ о назначении ответственного за организацию участия выпускников школы в ГИА (создание базы данных учащихся ГИА– электронный носитель)	Директор
Работа с учащимися	1. Информирование по вопросам подготовки к ГИА: знакомство с инструкцией по подготовке к ГИА; официальные сайты по подготовке к ГИА. 2. Информация для учащихся на стенде, классных собраниях 3. Создание предварительной базы данных по выбору учащимися экзаменов на 2025 год	Замдиректора по УВР
Работа с родителями	Подготовка к родительскому собранию по теме: «Знакомство с «Положением о государственной итоговой аттестации выпускников 9-ых классов 11-х классов»	Замдиректора по УВР, классные руководители

Работа с педагогическим коллективом	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информационная работа. Ознакомление с нормативными материалами. 2. Школьные МО учителей-предметников. Подготовка учителей и учащихся к итоговой аттестации. Обеспечение готовности учащихся 9,11 классов выполнять задания различного уровня сложности. 2. Работа с классным руководителем: контроль успеваемости и посещаемости учащихся 3. Выполнение диагностических и тренировочных работ. Выявление типичных ошибок. 	<p>Замдиректора по УВР</p> <p>Замдиректора по УВР учителя.</p> <p>Замдиректора по УВР</p>
-------------------------------------	---	---

ОКТАБРЬ

Организационно-методическая работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка информационного стенда для учащихся и их родителей по ГИА 2. Контроль учебной нагрузки 9, 11 классов. 	<p>Замдиректора по УВР</p> <p>Руководители МО</p>
Нормативные документы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Создание ведомости учета ознакомления с нормативно-правовыми актами по ГИА. 	<p>Замдиректора по УВР</p>
Работа с учащимися	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа по правилам заполнения бланков ГИА. 4. Информационная работа по вопросам апелляции, присутствия общественных наблюдателей. 3. Классный час по теме «Как правильно распределить свое время, чтобы подготовиться к экзаменам, избежав переутомления» 4. Выполнение тренировочных работ в 9,11 классах по русскому языку и математике. 	<p>Психолог, кл.руководители Учителя русского языка и математики</p>
Работа с родителями	<ol style="list-style-type: none"> 5. Родительское собрание в 9 классах по теме: «Как помочь ребенку успешно подготовиться к ГИА» 	<p>Замдиректора по УВР</p> <p>Психолог</p>
Работа с педагогическим коллективом	<ol style="list-style-type: none"> 6. Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей учащихся (с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзамену). 	<p>Замдиректора по УВР</p> <p>Психолог</p> <p>Учителя</p>

НОЯБРЬ

Организационно-методическая работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ОГЭ и ЕГЭ. 	<p>Замдиректора по УВР</p>
Нормативные документы	<ol style="list-style-type: none"> 2. Подготовка базы данных ОГЭ и ЕГЭ на электронном носителе. 3. Сбор документов учащихся 9 и 11 классов. 	<p>Замдиректора по УВР</p>
Работа с учащимися	<ol style="list-style-type: none"> 4. Психологическая подготовка к ГИА и ЕГЭ. Индивидуальное консультирование учащихся. 	<p>Психолог</p>
Работа с родителями	<ol style="list-style-type: none"> 5. Родительское собрание в 11 классе по теме: «Рекомендации по подготовке к ГИА, новые положения и приказы. Режим дня выпускника.» 	<p>Замдиректора по УВР</p> <p>Психолог</p> <p>Классные руководители</p>
Работа с педагогическим	<ol style="list-style-type: none"> 6. Информирование по вопросам подготовки учащихся к итоговому сочинению. 	<p>Замдиректора по УВР</p>

коллективом	Методическая подготовка учителей к проведению итогового сочинения 8.Проверка информационных стендов по подготовке учащихся к ГИА по классам 9.Анализ выполнения диагностических и тренировочных работ. Выявление типичных ошибок.	
ДЕКАБРЬ		
Организационно-методическая работа	1. Подготовка материалов (информационных, наглядных: графики, диаграммы) к выступлению на родительском собрании. 2. Подготовка материалов для проведения пробной внутришкольной проверочной работы в формате ОГЭ и ЕГЭ (тесты, бланки) 3. Разработка материалов по ГИА (цель - выявить трудные моменты, вопросы по организации экзамена, по материалам)	Замдиректора по УВР
Нормативные документы	4. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления родителей с нормативными документами. 5.Первичное анкетирование: заполнение выпускниками данных о выборе экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ.	Замдиректора по УВР
Работа с учащимися	6.Психологическая подготовка к ГИА. 7.Индивидуальное консультирование учащихся. 8.Рекомендации по подготовке к ГИА и ЕГЭ. 9.Работа с заданиями различной сложности. Работа с бланками: сложные моменты. 10.Выполнение пробного внутришкольного ГИА по математике и русскому языку/участие в мониторинге знаний 11.Выполнение диагностических и тренировочных работ в 11 классе.	Замдиректора по УВР Психолог Учителя
Работа с родителями	12.Информирование родителей по теме: «О порядке подготовки и проведения ГИА и ЕГЭ» (нормативные документы, КИМы, сайты и т.д.).	Замдиректора УВР
Работа с педагогическим коллективом	13.Работа с классными руководителями. Совместный контроль подготовки к ГИА.	Замдиректора по УВР
ЯНВАРЬ		
Организационно-методическая работа	1.Работа с новыми нормативно-правовыми актами по ГИА	Замдиректора по УВР
Нормативные документы	2.Изучение спецификаций по предметам. Работа с заданиями различной сложности. Работа с бланками: сложные моменты. 3.Подготовка памятки для учащихся и организаторов	Замдиректора по УВР Председатели МО
Работа с учащимися	4.Работа с заданиями различной сложности. Работа по заполнению бланков. 5. Индивидуальное консультирование по ошибкам, выявленным в процессе проверки работ.	Замдиректора по УВР , учителя-предметники
Работа с родителями	6. Информирование классным руководителем о результатах проведения пробного внутришкольного ГИА и ЕГЭ, диагностических и тренировочных работ в системе СтатГрад.	Замдиректора по УВР., классные руководители,

	7. Родительское собрание по теме: «Рекомендации учителей-предметников по подготовке к аттестации»	учителя-предметники
Работа с педагогическим коллективом	8.Производственное совещание: «Психологическое сопровождение ОГЭ и ЕГЭ в школе: опыт и проблемы»	Замдиректора по УВР психолог
ФЕВРАЛЬ		
Организационно-методическая работа	1.Сбор заявлений на экзамены ГИА.	Замдиректора по УВР
Нормативные документы	2. Изучение поступающих нормативных документов	Замдиректора по УВР
Работа с учащимися	3.Психологическая подготовка учащихся к ГИА. Индивидуальное консультирование учащихся. Рекомендации по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ 5.Работа с заданиями различной сложности. Работа по заполнению бланков. 6.Проведение тренировочных работ по русскому языку и математике в 9,11 классах.	Замдиректора по УВР
Работа с родителями	7.Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ГИА и ЕГЭ. 8.Информирование родителей по вопросам подготовки к ГИА и ЕГЭ	Замдиректора по УВР, классные руководители
Работа с педагогическим коллективом	9.Проведение консультаций по предметам, выбранным учащимися на ГИА	учителя
МАРТ		
Организационно-методическая работа	1.Подготовка к выполнению диагностических работ, а также обработанных анкет родителей и учащихся, проводимых с целью выяснить удовлетворенность подготовкой к ГИА	Замдиректора по УВР
Нормативные документы	2.Проведение и последующий анализ результатов проведения пробного внутришкольного ОГЭ и ЕГЭ по выбранным предметам. 3.Анализ анкет родителей и учащихся 9-ых классов 4.Подготовка базы данных по организаторам и уполномоченным представителям ГЭК	Замдиректора по УВР
Работа с учащимися	5.Рекомендации учителей-предметников по подготовке к ГИА 6.Работа с заданиями различной сложности. Работа по заполнению бланков 7.Проведение тренировочных работ в 9,11 классах.	Замдиректора по УВР., учителя-предметники
Работа с родителями	8.Родительские собрания по теме: «Нормативно-правовая база, регламентирующая поведение ГИА в 2024-2025 учебном году»	Замдиректора по УВР
Работа с педагогическим коллективом	9.Работа с классным руководителем. Мониторинг успеваемости по предметам, выбираемым на ГИА . Контроль подготовки к ГИА.	Замдиректора по УВР
АПРЕЛЬ		
Организационно-	1. Совещание при директоре: «Организация итоговой аттестации выпускников	Директор,

методическая работа	школы в форме ГИА и ЕГЭ» .вопросы для обсуждения: - участие в проведении ГИА в установленные сроки. - получение протоколов ГИА - информирование учащихся о результатах ГИА, сбор подписей в протоколах.	замдиректора по УВР
Нормативные документы	2.Оформление сводной таблицы (списков) участников ГИА 3.Изучение и использование в работе поступающих нормативных документов 4. Статистический отчет по результатам проведения пробного ГИА в 9,11 классах	Замдиректора по УВР
Работа с учащимися	5.Психологическая подготовка к ГИА. Индивидуальное консультирование учащихся. 6.Рекомендации по подготовке к ГИА. 7.Работа с заданиями различной сложности. Работа по заполнению бланков.	Замдиректора по УВР , психолог , учителя
Работа с родителями	10.Информирование родителей по теме: «Знакомство с инструкцией по подготовке к ГИА; правила поведения на ГИА; порядок подачи апелляции»	Замдиректора по УВР
Работа с педагогическим коллективом	11.Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ГИА. 12.Организация консультаций для организаторов.	Замдиректора по УВР
МАЙ		
Организационно-методическая работа	1. Подготовка расписания сдачи ГИА, его размещение на информационном стенде 2. Размещение на сайте информации по ГИА 3.Контроль исполнения графика проведения консультаций учителями-предметниками. 4.Подготовка графика дежурств во время проведения ГИА.	Замдиректора по УВР
Нормативные документы	5.Подготовка приказа о допуске учащихся 9-х и 11 классов к сдаче ГИА.	Директор
Работа с учащимися	6.Индивидуальное консультирование учащихся 7.Работа с заданиями различной сложности. Рекомендации по подготовке к ГИА. Работа по заполнению бланков 8.Оповещение учащихся о правилах проведения ГИА и правилах поведения.	Замдиректора по УВР
Работа с родителями	9.Родительское собрание по теме: «Регламент проведения ГИА, подачи апелляций по процедуре проведения экзамена и о несогласии с выставленной оценкой»	Замдиректора по УВР
Работа с педагогическим коллективом	10.Проведение педагогического совета о допуске учащихся 9-ых и 11 классов к ГИА	Директор, замдиректора по УВР
ИЮНЬ		
Организационно-методическая работа	1. Совещание при директоре: «Первые результаты участия в ГИА». (Вопросы для обсуждения: - анализ качества образовательной подготовки выпускников. - уровень профессиональной компетентности педагогов. - роль мониторинга знаний в подготовке к экзаменам. - кадровое обеспечение подготовки и проведения ГИА) 2. Подготовка материалов для анализа результатов ГИА: «Мониторинг результатов ГИА в	Директор, замдиректора по УВР

	<p>школе». (Вопросы для обсуждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мониторинг как процесс целостного прогностического отслеживания качества образовательной подготовки школьников. - ГИА: опыт и проблемы. - ГИА глазами субъектов образовательного процесса (выпускников, родителей, классных руководителей, учителей). 	
Нормативные документы	<p>3.Подготовка анализа результатов участия выпускников в ГИА. Формирование отчетов по результатам ГИА.</p> <p>4.Сводный аналитический отчет и меры по совершенствованию процедуры подготовки школы к проведению ГИА.</p>	Замдиректора по УВР
Работа с родителями	<p>5.Информирование родителей о результатах проведения ГИА.</p> <p>6.Работа с заявлениями на апелляцию</p>	Замдиректора по УВР
АВГУСТ		
Организационно-методическая работа	<p>Педагогический совет по итогам проведения ГИА</p> <p>Тема: «Итоги сдачи ГИА. Планирование работы по организации ГИА в новом учебном году»</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Качество организации деятельности ОУ по подготовке и проведению ГИА. 2. Отработка механизмов реализации формы аттестации выпускников. 3.Результаты подготовительной работы с учащимися 9-х и 11 классов. 4.Составление плана-графика работы по подготовке к ГИА на новый учебный год. 	Директор, зам. директора по УВР